

УТВЕРЖДЕНО

Решением № 5 единственного учредителя
НОУ ДО «Детский сад № 1 «Холмы и горы»
от 09 апреля 2018г.

Генеральный директор ООО «Холмогоры»

/ Ревелев М.В.

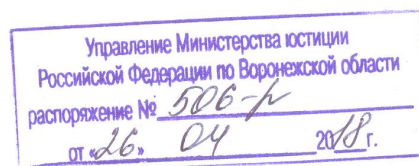


УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения
Детский ясли-сад «Холмы и горы»

(новая редакция)

г. Воронеж
2018г.



1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение Детский ясли-сад «Холмы и горы» (далее – детский сад) руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (детей).

1.2. Полное официальное наименование: Частное дошкольное образовательное учреждение Детский ясли-сад «Холмы и горы».

1.3. Сокращенное официальное наименование: ЧДОУ Детский ясли-сад «Холмы и горы».

1.4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и в официальных документах детского сада.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения детского сада: Воронежская область, город Воронеж.

1.7. Детский сад - некоммерческая организация. Детский сад является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

2. Учредитель

2.1. Высшим органом детского сада является Учредитель.

2.2. Учредителем детского сада является Общество с ограниченной ответственностью «Холмогоры» (ОГРН 1133668007120 ИНН/КПП 3666183440/366501001, зарегистрировано 12.02.2013 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области) (далее по тексту – Учредитель).

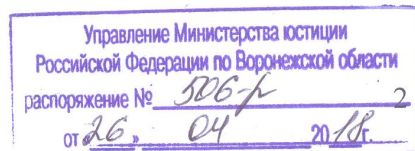
Юридический адрес Учредителя: 394043, Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, улица Ленина, дом 96, офис 1.

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности детского сада, принципов формирования и использования его имущества;
 - изменение устава детского сада;
 - образование органов детского сада (директора, общего собрания работников, педагогического совета) и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности детского сада;
 - принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств детского сада;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации детского сада, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора детского сада.
- Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Учредителем единолично.

3. Организационно-правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме детский сад является частным учреждением.



3.2. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

3.3. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.4. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Сведения о детском саду размещаются на официальном сайте детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

4. Предмет, цели и виды деятельности детского сада.

Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Предметом деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

4.2. Основная цель деятельности детского сада - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.3. Основным видом деятельности детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования.

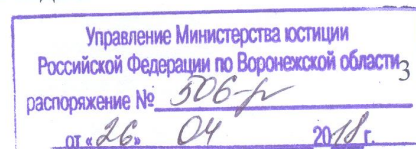
Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.5. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:



- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются детским садом, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;
- Самостоятельно составлять режим дня в детском саду с учетом обязательных требований, установленных действующим законодательством;
- Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

- Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

- Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

- Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами детского сада.

4.10. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться детским садом по следующим направленностям: художественная, физкультурно-спортивная.

4.11. Детский сад может осуществлять следующие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности детского сада (платные услуги):

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение и другие);

- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (фотографирование, иностранный язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изодеятельность, оздоровительные секции и др.);

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);

- консультации педагога-психолога с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования;

- индивидуальная непосредственно образовательная деятельность педагога-психолога с детьми, посещающими группы детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования;

- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

- группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков);

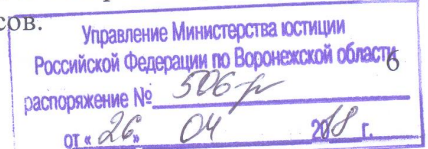
- гувернерская служба детского сада.

4.12. Указанные в п. 4.10 настоящего Устава виды деятельности оказываются на основе договора между детским садом и родителями (законными представителями).

4.13. Доходы от приносящей доход деятельности, указанной в п. 4.11 Устава, используются детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 5.1. Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.
- 5.2. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.
- Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 5.4. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности: для детей от 1 года до 3 лет, для детей от 3 лет до достижения детьми возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- 5.5. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.6. Порядок приема детей в детский сад устанавливается локальными актами.
- 5.7. Прием детей в детский сад осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года.
- 5.8. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности детского сада родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя директора детского сада.
- 5.9. Директор детского сада при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.
- При приеме детей в детский сад Директор берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных.
- Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.
- Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 5.10. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и детским садом заключается договор об образовании.
- 5.11. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 5.12. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
- 5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.15. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между детским садом и Учредителем: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 08-00 до 20-00 часов.



5.16. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе, как правило, составляет 1 год.

5.17. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.18. Формами предъявления достижений детского сада общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы;
- открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт детского сада;
- публичный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

6. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

6.1. Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

6.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с Директором детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

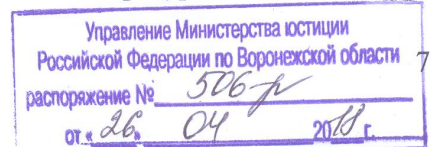
Питание в детском саду организовано в соответствии с примерным меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль качества питания возлагается на директора детским садом и медицинский персонал органа здравоохранения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

7.1. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:



- имущество, закрепленное за детским садом Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8. Порядок управления детским садом

8.1. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом детского сада является Учредитель, компетенция которого определена в пункте 2.2. настоящего устава.

Единоличным исполнительным органом в детском саду является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

Директор назначается на должность решением Учредителя.

Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет.

8.2.1. Директор детского сада несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

8.2.2. Директор детского сада:

- осуществляет руководство работой детского сада;
- издает приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени детского сада в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом детского сада;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банковских организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников детского сада;
- налагает взыскание и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- заключает от имени детского сада договора, в том числе договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников детского сада;
- создает условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду, для медицинского обслуживания детей;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию детского сада;
- утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками детского сада, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
- укрепляет материально-техническую базу детского сада, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- утверждает графики работы и расписание занятий.

8.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников (далее - собрание), Педагогический совет.

8.4. Общее собрание работников детского сада создано в целях реализации законного права работников на участие в управлении детским садом.

Собрание образуют все работники детского сада. Срок полномочий собрания 5 лет.

Собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития детского сада, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности детского сада;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора детского сада о реализации коллективного договора, внесения дополнений и изменений в него;
- вносит предложения директору детского сада по вопросам улучшения функционирования детского сада, совершенствования трудовых отношений;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками детского сада или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, реализует предложения работников по совершенствованию работы детского сада;
- ходатайствование о награждении работников детского сада.

Собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор детского сада.

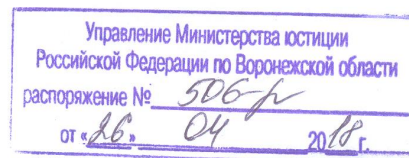
Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников детского сада.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором детского сада. Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники и специалисты, музыкальный руководитель, педагог-психолог. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет.

Педагогический совет собирается 2 раз в год. Заседания Педагогического совета считаются правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании лиц.



Педагогический совет детского сада:

- принимает образовательную программу детского сада;
- определяет основные направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса детского сада;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов детского сада и программы развития детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей;

8.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей). Совет родителей не является самостоятельным органом детского сада.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от каждой возрастной группы детского сада. Члены Совета Родителей избираются сроком на 1 год.

Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и детским садом в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни детского сада и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей;
- помощь в совершенствовании материально-технической базы детского сада.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы детского сада;
- участвовать в управлении детским садом;
- заслушивать отчет директора детского сада о результатах работы детского сада.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Директор детского сада принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.

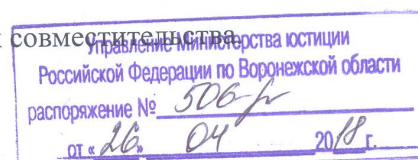
Заседание Совета родителей является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Совета родителей.

8.7. Порядок комплектования персонала детского сада и условия оплаты труда.

Детский сад комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

Детский сад может привлекать работников на условиях



8.8. Детский сад должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием детского сада, утверждаемыми государственными органами власти.

8.9. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду детского сада.

8.10. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от Директора детского сада создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

8.11. Работники обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Директора детского сада, бережно относиться к имуществу детского сада;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8.12. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются директором детского сада на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором.

8.13. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.14. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

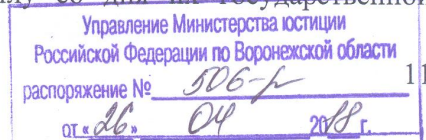
9. Порядок изменения Устава детского сада

9.1. Изменения в Устав детского сада вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав детского сада, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация детского сада.

9.3. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав принимает и утверждает Учредитель.

9.4. Изменения Устава детского сада вступают в силу со дня их государственной регистрации.



10. Реорганизация и ликвидация детского сада

- 10.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 10.2. Реорганизация детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации детского сада осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 10.4. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 10.5. При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 10.7. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 10.8. Учредитель детского сада или орган, принявший решение о ликвидации детского сада, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации детского сада. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами детского сада. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого детского сада выступает в суде.
- 10.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации детского сада осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации детского сада, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации детского сада. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации детского сада.
- 10.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого детского сада, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем детского сада или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 10.12. Если имеющиеся у ликвидируемого детского сада денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет

продажу имущества детского сада с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого детского сада производится ликвидационной комиссией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем детского сада или органом, принявшим решение о ликвидации детского сада.

10.15. Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10.16. Ликвидация детского сада считается завершенной, а детский сад – прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

11.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

11.3. Воспитанники детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

11.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказывать от их проведения или

Управление Министерства
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 506-н
от 26.04.2018 г.

участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины.

11.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

11.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;
- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

11.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.10. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, порядок их принятия

12.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность детского сада:

- приказы и распоряжения заведующего детским садом.
- инструкции.
- положения.
- правила.
- порядки.
- договоры, соглашения, контракты.

12.2. При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

12.3. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

12.4. Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ПРОШУ, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА 76 СТРАНИЦАХ

Генеральный директор ООО «Холмоторы»

/ Ревелев М.В.



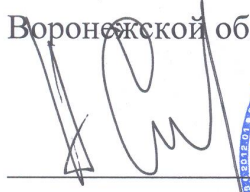
Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц



Учетный номер 3614040127
от 27.05.2013

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области


А.Ю. Стрелкова

«27» апреля 2018 г.

